



## STATUTENWIJZIGING Stichting Dorpsraad Buggenum

Vandaag, achtentwintig juni tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. **Jan Anna Maria Diederer**, notaris in de gemeente **Beek**: \_\_\_\_\_  
mevrouw Suzanne Gerarda Marie Rombout-Diederer, geboren te Geleen op \_\_\_\_\_  
achttien april negentienhonderdneenenzeestig, \_\_\_\_\_  
woonplaats kiezend ten kantore van Metis Notarissen, Australiëlaan 90 te \_\_\_\_\_  
6199 AA Maastricht-Airport (gemeente Beek, Limburg) en aldaar werkzaam, \_\_\_\_\_  
te dezen handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de in de \_\_\_\_\_  
gemeente Leudal gevestigde en te 6082 AK Buggenum, Bergstraat 18, \_\_\_\_\_  
kantoorhoudende stichting: **Stichting Dorpsraad Buggenum**, \_\_\_\_\_  
en als zodanig deze in het handelsregister van de Kamer van Koophandel \_\_\_\_\_  
onder nummer 14100623 ingeschreven stichting – hierna ook te noemen: “de \_\_\_\_\_  
stichting” – rechtsgeldig vertegenwoordigend. \_\_\_\_\_  
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: \_\_\_\_\_

### **INLEIDING**

#### **A. RECHTSPERSOONGEGEVENS**

1. De stichting is opgericht bij akte van oprichting verleden op twaalf maart \_\_\_\_\_  
tweeduizend acht (12/03/2008) voor mr. Marius Jozef Alphons Schijns, \_\_\_\_\_  
destijds notaris te Heythuysen. \_\_\_\_\_
2. De statuten van de stichting zijn sinds de oprichting niet gewijzigd. \_\_\_\_\_

#### **B. BESLUITVORMING**

1. Het bestuur van de stichting heeft op twaalf april tweeduizend \_\_\_\_\_  
drieëntwintig (12/04/2023) - met inachtneming van de wettelijke en \_\_\_\_\_  
statutaire vereisten - besloten de statuten van de stichting te wijzigen en \_\_\_\_\_  
hernieuwd vast te stellen overeenkomstig het ter vergadering \_\_\_\_\_  
voorliggende concept van de akte van statutenwijziging, opgesteld door \_\_\_\_\_  
Metis Notarissen, gevestigd te Beek, Gulpen-Wittem, Sittard-Geleen en \_\_\_\_\_  
Roermond. Bij gemeld besluit is de verschenen persoon gemachtigd om \_\_\_\_\_  
namens het bestuur de statutenwijziging te doen verlijden en de notariële \_\_\_\_\_  
akte te ondertekenen. \_\_\_\_\_
2. Gemeld besluit zal aan deze akte worden gehecht (bijlage). \_\_\_\_\_  
Ter uitvoering van gemeld besluit worden de statuten gewijzigd en vastgesteld \_\_\_\_\_  
als volgt: \_\_\_\_\_

### **STATUTENWIJZIGING**

#### **NAAM EN ZETEL**

##### **ARTIKEL 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Dorpsraad Buggenum**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leudal. \_\_\_\_\_



DOEL \_\_\_\_\_

ARTIKEL 2 \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het in stand houden en daar waar mogelijk bevorderen van een \_\_\_\_\_ goede woon-, werk- en leefsituatie in de plaats Buggenum en het \_\_\_\_\_ daarbij behorende buitengebied, hierna te noemen: 'Buggenum'; \_\_\_\_\_
  - b. het in samenspraak met de inwoners formuleren en behartigen van \_\_\_\_\_ de belangen van Buggenum; \_\_\_\_\_
  - c. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het gemeentebestuur van \_\_\_\_\_ de gemeente, haar rechtsopvolgers en andere (overheids)instanties, \_\_\_\_\_ meer in het bijzonder met betrekking tot de leefbaarheid van \_\_\_\_\_ Buggenum en het welzijn van de inwoners van Buggenum; \_\_\_\_\_
  - d. het geven van advies en voorlichting aan de inwoners van \_\_\_\_\_ Buggenum; \_\_\_\_\_
  - e. zich in relevante onderwerpen te laten informeren, dit zowel door de \_\_\_\_\_ desbetreffende (gemeentelijke) instanties als wel door de betrokken \_\_\_\_\_ inwoners; \_\_\_\_\_
  - f. het verrichten van alle verdere handelingen die met het \_\_\_\_\_ vorenstaande, in de ruimste in des woords, verband houden of \_\_\_\_\_ daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. Het werkgebied van de stichting omvat de plaats Buggenum en het \_\_\_\_\_ daarbij behorende buitengebied. \_\_\_\_\_

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN (EN BELONING) \_\_\_\_\_

ARTIKEL 3 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te \_\_\_\_\_ stellen oneven aantal van ten minste vijf (5) bestuurders. Deze \_\_\_\_\_ bestuurders dienen in Buggenum en het daarbij behorende buitengebied \_\_\_\_\_ woonachtig te zijn en een afspiegeling te vormen van de diverse \_\_\_\_\_ groeperingen en verenigingen in Buggenum en de niet tot een groepering \_\_\_\_\_ of vereniging behorende bewoners binnen Buggenum. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In \_\_\_\_\_ vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest \_\_\_\_\_ uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een \_\_\_\_\_ vice-voorzitter. De functies van secretaris en penningmeester kunnen \_\_\_\_\_ door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur bestaat uit een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur. \_\_\_\_\_ Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en \_\_\_\_\_ penningmeester. Het algemeen bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur \_\_\_\_\_ en ten minste vier (4) andere bestuursleden. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij \_\_\_\_\_ treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens \_\_\_\_\_ het rooster afgetreden bestuurder is ten hoogste éénmaal \_\_\_\_\_ herbenoembaar, mits er geen andere kandidaten verkiesbaar dan wel \_\_\_\_\_ benoembaar zijn. De bestuurder kan dan nog een keer voor maximaal \_\_\_\_\_ vier (4) jaar benoemd worden. De in een tussentijdse vacature benoemde \_\_\_\_\_ bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in \_\_\_\_\_ wiens vacature hij werd benoemd. \_\_\_\_\_
4. Voor de vacature als bestuurslid komen in aanmerking inwoners van \_\_\_\_\_



- Buggenum en het daarbij behorende buitengebied, die op de dag van hun —  
toetreding tot de stichting achttien (18) jaar of ouder zijn. \_\_\_\_\_
5. Leden van het bestuur mogen geen lid zijn van de gemeenteraad of het —  
College van Burgemeesters en Wethouders van de betreffende \_\_\_\_\_  
gemeente. \_\_\_\_\_
  6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn —  
bevoegdheden. \_\_\_\_\_  
Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de —  
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. Ingeval van \_\_\_\_\_  
ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting tijdelijk \_\_\_\_\_  
bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn —  
aangewezen. \_\_\_\_\_
  7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van —  
hun functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

#### BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN \_\_\_\_\_

##### Artikel 4 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_  
Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de —  
stichting en de eventueel met haar verbonden onderneming/organisatie. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur houdt tenminste één Openbare Vergadering per jaar. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van \_\_\_\_\_  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van \_\_\_\_\_  
registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene \_\_\_\_\_  
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van \_\_\_\_\_  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk \_\_\_\_\_  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot \_\_\_\_\_  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het \_\_\_\_\_  
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde —  
bestuurders. \_\_\_\_\_
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving \_\_\_\_\_  
worden aanvaard. \_\_\_\_\_

#### BESTUUR: VERGADERINGEN \_\_\_\_\_

##### Artikel 5 \_\_\_\_\_

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de —  
plaats als bij de oproeping is bepaald. \_\_\_\_\_
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een —  
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk —  
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van \_\_\_\_\_  
baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de \_\_\_\_\_  
bestuurders daartoe de oproeping doet. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen —  
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet \_\_\_\_\_  
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. \_\_\_\_\_
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de \_\_\_\_\_  
vergadering, de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_



6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, indien afwezig door — de vice-voorzitter. indien beiden afwezig zijn, voorzien de aanwezige — bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de — vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris — wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De — notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de — vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen — worden vervolgens bewaard door de secretaris. De notulen van de — Openbare Vergaderingen worden voor de bewoners gepubliceerd en naar — het gemeentebestuur van de gemeente gestuurd. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

#### BESTUUR: BESLUITVORMING —

##### Artikel 6 —

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd is. —  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder — laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de — voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een — bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als — gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede — vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet — later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede — vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde — bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste — vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de — tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan — worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde — bestuurders. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde — komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door — de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van — vergaderingen niet in acht genomen. —
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten — nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een — relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als — notulen wordt bewaard. —
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. — Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht — te zijn verworpen. —
6. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Alle overige stemmingen in een —



- vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór —  
de stemming een schriftelijke stemming verlangen. \_\_\_\_\_  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
  8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming —  
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat \_\_\_\_\_  
tegenstrijdig is met het belang bedoeld in artikel 4 lid 1. \_\_\_\_\_  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is het —  
bestuur tóch bevoegd om een besluit te nemen onder schriftelijke \_\_\_\_\_  
vastlegging van de overwegingen. \_\_\_\_\_
  9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de \_\_\_\_\_  
vergadering. \_\_\_\_\_

#### BESTUUR: DEFUNGEREN \_\_\_\_\_

##### Artikel 7 \_\_\_\_\_

Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door \_\_\_\_\_  
haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; \_\_\_\_\_
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- c. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
- f. wanneer het lid geen inwoner meer is van Buggenum en/of het daarbij \_\_\_\_\_  
behorende buitengebied. \_\_\_\_\_

#### VERTEGENWOORDIGING \_\_\_\_\_

##### Artikel 8 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee \_\_\_\_\_  
gezamenlijk handelende bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden —  
beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook —  
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### OPENBARE VERGADERINGEN \_\_\_\_\_

##### Artikel 9 \_\_\_\_\_

Het bestuur roept tenminste eenmaal per jaar de bewoners op om aan een —  
Openbare Vergadering deel te nemen. Aan de bewoners wordt op die \_\_\_\_\_  
vergadering informatie gegeven en worden bewoners in de gelegenheid \_\_\_\_\_  
gesteld vragen te stellen en hun mening te geven. \_\_\_\_\_

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN \_\_\_\_\_

##### Artikel 10 \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en —  
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen —  
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een \_\_\_\_\_  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en —  
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te —  
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden —



- gekend. \_\_\_\_\_
3. Per einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting \_\_\_\_\_ afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester een balans en een \_\_\_\_\_ staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt. Deze \_\_\_\_\_ jaarstukken worden binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar \_\_\_\_\_ aan het bestuur aangeboden. De jaarstukken worden door het bestuur \_\_\_\_\_ vastgesteld en zo nodig aan het gemeentebestuur van de gemeente \_\_\_\_\_ aangeboden. \_\_\_\_\_
  4. Décharge van de penningmeester dient bij afzonderlijk besluit door het \_\_\_\_\_ bestuur te worden verleend. \_\_\_\_\_
  5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, \_\_\_\_\_ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te \_\_\_\_\_ bewaren. \_\_\_\_\_
  6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op \_\_\_\_\_ papier gestelde balansen en staat van baten en lasten, kunnen op een \_\_\_\_\_ andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de \_\_\_\_\_ overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens \_\_\_\_\_ en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en \_\_\_\_\_ binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

#### REGLEMENT \_\_\_\_\_

##### Artikel 11 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die \_\_\_\_\_ onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur \_\_\_\_\_ (nadere) regeling behoeven. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het \_\_\_\_\_ bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

#### STATUTENWIJZIGING \_\_\_\_\_

##### Artikel 12 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot \_\_\_\_\_ statutenwijziging moet worden genomen in een daartoe ten minste \_\_\_\_\_ veertien (14) dagen tevoren schriftelijk bijeengeroepen \_\_\_\_\_ bestuursvergadering, met een meerderheid van twee/derde (2/3) van de \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin drie/vierde (3/4) van de \_\_\_\_\_ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte \_\_\_\_\_ totstandkomen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de \_\_\_\_\_ desbetreffende akte te doen verlijden. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en \_\_\_\_\_ de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

#### ONTBINDING EN VEREFFENING \_\_\_\_\_

##### Artikel 12 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 \_\_\_\_\_ lid 1 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van \_\_\_\_\_ het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt \_\_\_\_\_



de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. —

Deze bestemming dient besteed te worden ten behoeve van een —  
algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van —  
een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het —  
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. —

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het —  
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —  
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn —  
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van —  
het Burgerlijk Wetboek van toepassing. —

**SLOTBEPALINGEN** —

Artikel 13 —

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, —  
beslist het bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —

**AANGEHECHT STUK** —

Aan deze akte wordt het navolgende stuk gehecht: —

- besluit tot statutenwijziging. —

**SLOT AKTE** —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. —

De identiteit van de verschenen persoon is, voor zover nodig, door mij, —  
notaris, vastgesteld. —

**WAARVAN AKTE,** —

in minuut opgemaakt, is verleden in de gemeente Beek op de datum als aan —  
het begin van deze akte vermeld. —

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een —  
toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de —  
inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en —  
op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. —

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de —  
verschenen persoon ondertekend. —

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om dertien uur —  
en vijftwintig minuten. —



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a horizontal line that crosses a vertical loop, with a short horizontal stroke extending to the right.